

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Общесистемные компоненты". Модуль "Консилиумы"

3.0.3_1

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "Консилиумы"	9
4.1	Назначение	9
4.2	Доступ к форме	9
4.3	Работа с формой "Журнал консилиумов"	10
4.3.1	Фильтрация направлений на проведение консилиума и списка протоколов, проведенных консилиума	10
4.3.2	Редактирование консилиума	16
4.3.3	Ввод данных о предварительном составе врачебного консилиума	18
4.3.4	Просмотр и печать списка направлений на проведение консилиума	20
4.3.5	Просмотр и печать списка протоколов проведенных консилиумов	21
4.3.6	Отменить направление	21
4.3.7	Отменить консилиум	22
4.3.8	Печать протокола консилиума	23
4.3.9	Подписание участниками консилиума протокола с помощью электронной подписи	26
4.3.10	Выполнение консилиума	27

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Консилиумы" 3.0.3_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Консилиумы" 3.0.3_1 предназначен для автоматизации процесса проведения консилиумов разных профилей ("АкиНео", "Онкология", "ССЗ") посредством управления направлениями на проведение консилиумов, создание и редактирование записи о проведенном консилиуме (форма проведения консилиума), печати протоколов консилиумов, а также подпись протоколов с помощью ЭП.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

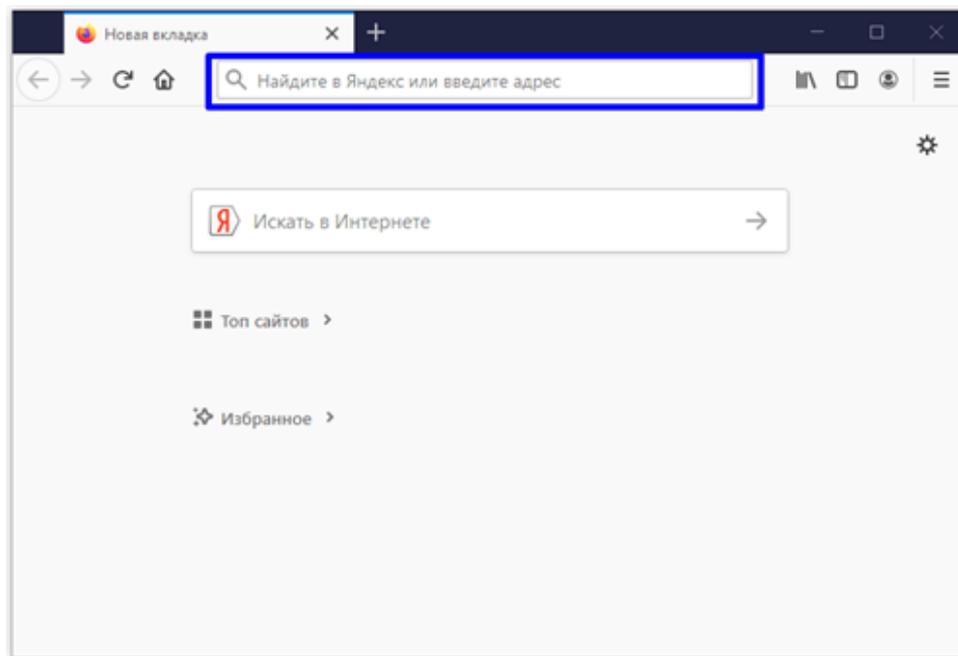
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

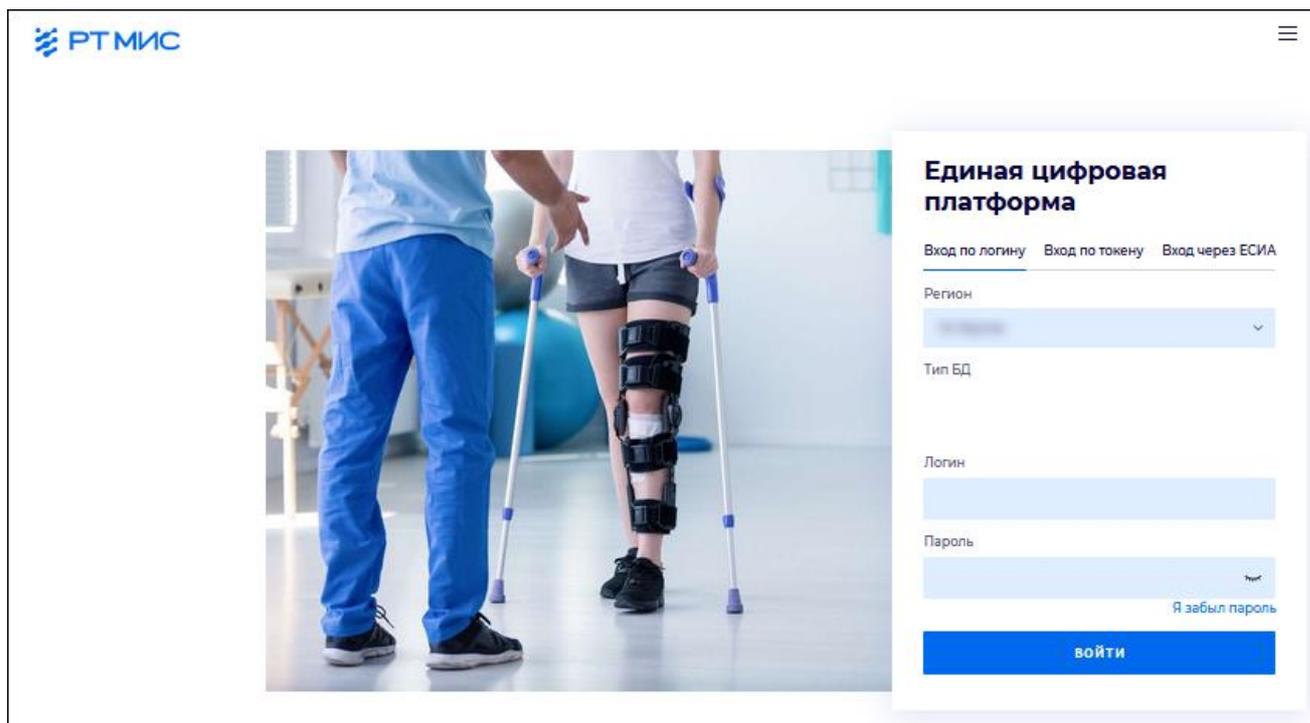
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

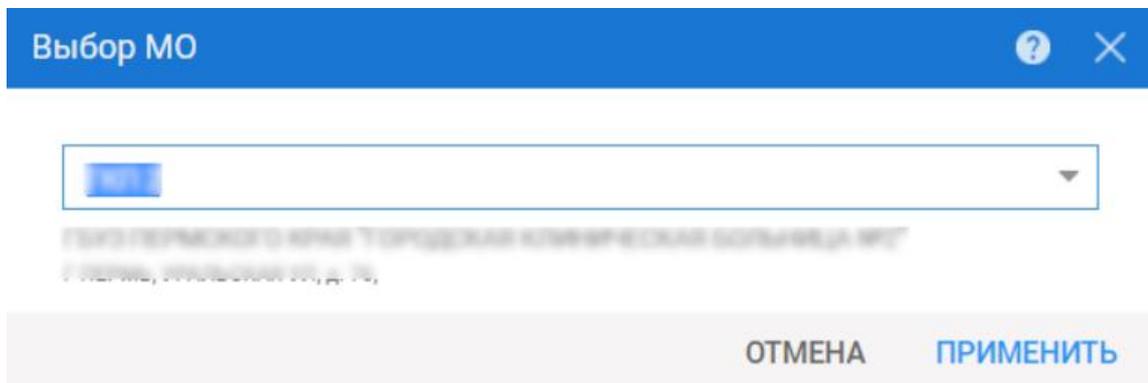
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

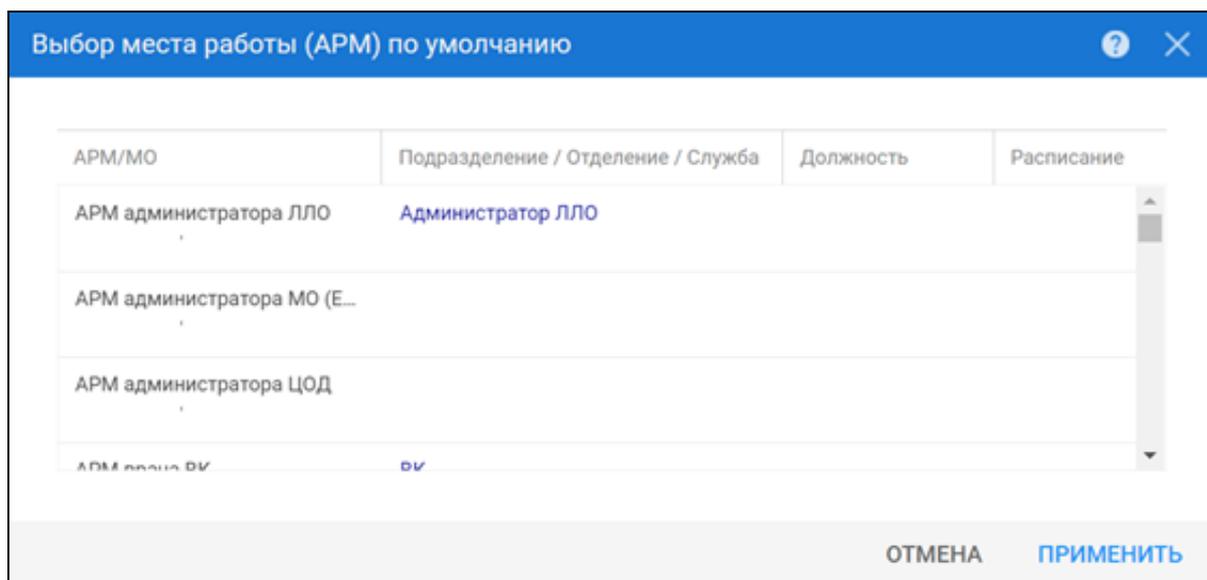
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора СВ	СВ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Консилиумы"

4.1 Назначение

Модуль "Консилиумы" предназначен для автоматизации деятельности сотрудников при планировании и проведении консилиума.

Функциональность модуля "Консилиумы" реализована на форме "Журнал консилиумов".

На форме отображаются направления на консилиум и консилиумы, для которых выполняется одно из условий:

- профиль консилиума соответствует профилю медицинской специальности пользователя;
- пользователь входит в состав консилиума;
- настроена связь между профилем консилиума и профилем специальности пользователя.

4.2 Доступ к форме

Форма доступна из АРМ врача поликлиники и АРМ врача стационара.

Для доступа к форме нажмите кнопку "Журнал консилиумов" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Журнал консилиумов".

The screenshot displays the 'Журнал консилиумов' (Consilium Journal) interface. It features a top navigation bar with 'ЖУРНАЛ' and 'ЖУРНАЛ КОНСИЛИУМОВ' tabs, and a 'Оставить отзыв' button. Below the navigation bar, there are filters for 'Направленные', 'Выполненные', and 'Отмененные'. The main area contains a search bar with 'Направлен: 15.12.2022' and a 'Группировать:' dropdown. A table with columns 'ФИО', 'Диагноз', '№ напр.', 'Направлен', 'Записан', 'Профиль консилиума', 'Статус направления', and 'Направившая МО' is shown. The table is currently empty, with a message 'Нет данных для отображения' at the bottom right. The footer shows 'Страница 0 из 0' and navigation icons.

Рисунок 1 Журнал консилиумов

4.3 Работа с формой "Журнал консилиумов"

4.3.1 Фильтрация направлений на проведение консилиума и списка протоколов, проведенных консилиума

Для фильтрации по дате проведения консилиума выполните следующие действия:

- перейдите в раздел "Выполненные";
- укажите период в поле "Проведен". Отобразится список направлений.

ЖУРНАЛ ЖУРНАЛ КОНСИЛИУМОВ Оставить отзыв

Направленные **Выполненные** Отмененные

Проведен: 15.11.2022 – 15.12.2022

Ещё...

ФИО	Диагноз	№ напр.	Направлен	Записан
...	J00. Острый назофарингит [насморк]	392501	12.11.2022	13.11.20...
...	O00.1 Трубная беременность	3240	17.11.2022	б/з
...	O00.1 Трубная беременность	3241	17.11.2022	б/з
...	J10.0 Грипп с пневмонией, сезонны...	3244	17.11.2022	б/з
...	I06.0 Ревматический аортальный с...	392990	18.11.2022	б/з
...	J06.9 Острая инфекция верхних ды...	3251	18.11.2022	б/з
...	I05.0 Митральный стеноз	393091	20.11.2022	б/з
...	I22.1 Повторный инфаркт нижней с...	3263	21.11.2022	б/з
...	J01.9 Острый синусит неуточненный	393297	23.11.2022	б/з
...	J00. Острый назофарингит [насморк]	3259	23.11.2022	б/з
...	I21.9 Острый инфаркт миокарда не...	3261	23.11.2022	б/з

ОЧИСТИТЬ ПРИМЕНИТЬ

Страница 1 из 1 Отображаются записи с 1 по 78, всего 78

Рисунок 2 Список направлений на консилиум на вкладке Выполненные

Для фильтрации по дате создания направления на проведение консилиума выполните следующие действия:

- перейдите в раздел "Направленные";
- укажите период в поле "Направлен". Отобразится список направлений.

ФИО	Диагноз	№ напр.	Направлен	Записан	Профиль консилиума	Статус направления	Направившая МО
...	S00.4 Поверхностная травма уха	366059	09.12.2022	09.12.2022	...	Записано	ГКП 2
...	S00.4 Поверхностная травма уха	366059	09.12.2022	09.12.2022	Общий	Записано	ГКП 2
...	A01.0 Брюшной тиф	393719	28.11.2022	29.11.2022	Общий	Записано	ГКП 2
...	Q03.1 Атрезия отверстий Мажанди ...	392719	15.11.2022	15.11.2022	Общий	Записано	ГКП 2
...	A01.0 Брюшной тиф	392720	15.11.2022	б/з	Общий	Поставлено в оче...	ГКП 2
...	S01.3 Открытая рана уха	392721	15.11.2022	б/з	Общий	Поставлено в оче...	ГКП 2
...	S01.3 Открытая рана уха	392723	15.11.2022	б/з	Общий	Поставлено в оче...	ГКП 2
...	S01.3 Открытая рана уха	3208	15.11.2022	б/з	Общий	Новое	ГКП 2
...	J01.2 Острый этмоидальный синус...	392727	15.11.2022	б/з	Общий	Поставлено в оче...	ГКП 2
...	J10.0 Грипп с пневмонией, сезонны...	3245	17.11.2022	б/з	Общий	Новое	ГКП 2
...	I06.0 Ревматический аортальный с...	392993	18.11.2022	б/з	Общий	Поставлено в оче...	ГКП 2
...	I06.0 Ревматический аортальный с...	392994	18.11.2022	б/з	Общий	Поставлено в оче...	ГКП 2

Рисунок 3 Список направлений на консилиум на вкладке Направленные

Для фильтрации по дате отмены направления на проведение консилиума выполните следующие действия:

- перейдите в раздел "Отмененные";
- укажите период в поле "Отменен". Отобразится список направлений.

ФИО	Диагноз	№ напр.	Направлен	Записан
...	A01.0 Брюшной тиф	920	11.09.2022	б/з
...	J12.8 Другая вирусная пневмония	1016	14.09.2022	б/з
...	C00.0 Злокачественное новообразо...	1232	21.09.2022	б/з
...	O44.0 Предложение плаценты, уточ...	2523	13.10.2022	б/з
...	O44.0 Предложение плаценты, уточ...	2524	13.10.2022	б/з
...	A01.0 Брюшной тиф	391582	02.11.2022	б/з
...	J01.1 Острый фронтальный синусит	391459	01.11.2022	б/з
...	Z00.0 Общий медицинский осмотр	2862	03.11.2022	б/з
...	J00. Острый назофарингит [насморк]	2876	04.11.2022	б/з
...	J00. Острый назофарингит [насморк]	2877	04.11.2022	б/з
...	J00. Острый назофарингит [насморк]	335	06.11.2022	б/з
...	J00. Острый назофарингит [насморк]	337	06.11.2022	б/з

Рисунок 4 Список отмененных направлений на консилиум на вкладке Отмененные

Для фильтрации по профилю консилиума выполните следующие действия:

- раскройте боковой фильтр;
- перейдите в раздел "Направления";
- заполните поле "Профили";
- нажмите кнопку "Применить".

Журнал консилиумов

Направленные | Выполненные | Отмененные

03.07.2022 – 03.08.2022 | Группировать: []

ФИО | Диагноз | № напр. | Направлен | Записан | Профиль | Направившая МО

Волков Алексан...	K00.0 Адентия	386539	01.08.2022	б/з	диетологии	ГКП 2
-------------------	---------------	--------	------------	-----	------------	-------

Профили: диетологии ж

ОЧИСТИТЬ | ПРИМЕНИТЬ

Для фильтрации по коду диагноза выполните следующие действия:

- раскройте боковой фильтр;
- перейдите в раздел "Направления";
- заполните поля:
 - "Диагноз от";
 - "Диагноз до";
- нажмите кнопку "Применить".

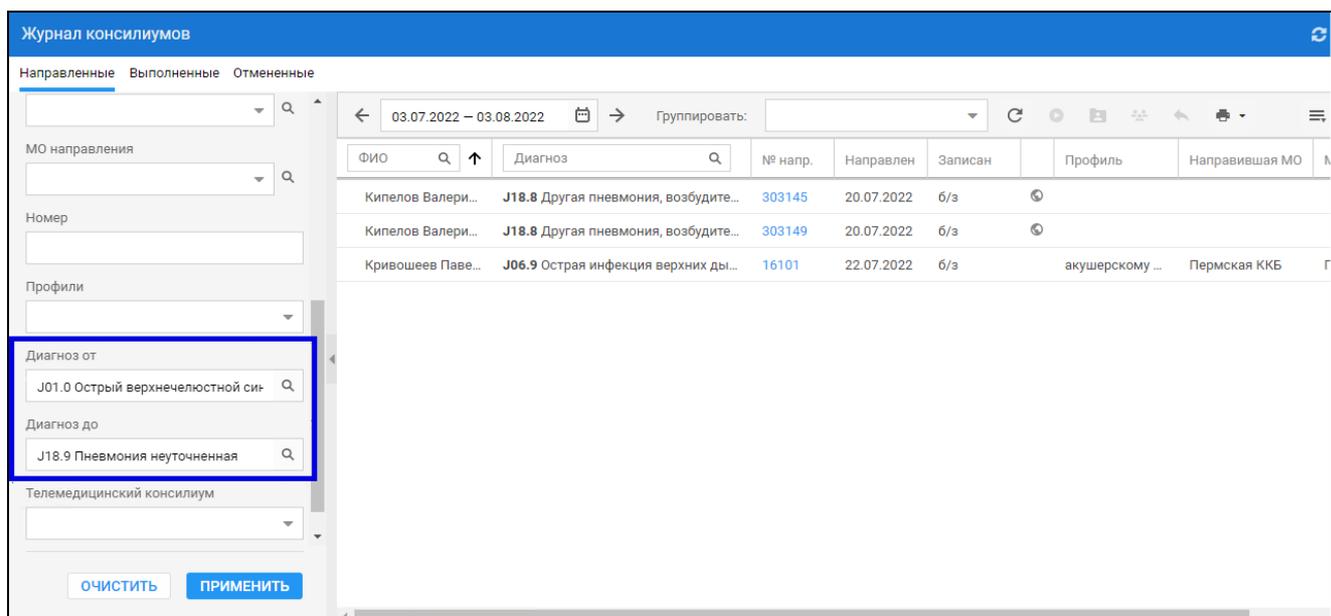


Рисунок 5 Поля поиска по диагнозу

Для фильтрации по Ф. И. О. и должности участника консилиума выполните следующие действия:

- выберите вкладку "Выполненные";
- раскройте боковой фильтр;
- перейдите в раздел "Консилиумы";
- заполните поля:
 - "Должность" – записи фильтруются по должности врача, указанного на форме "Состав консилиума". Если МО или врач не указаны, то отображаются значения из справочника действующих должностей МО;
 - "Врач" – в выпадающем списке отображаются врачи, у которых места работы соответствуют значениям в полях "МО", "Должность";
 - "Место работы" – в выпадающем списке отображаются места работы врачей, у которых должность соответствует значению в поле "Должность";
- нажмите кнопку "Применить". Отобразится список направлений, отфильтрованный по Ф. И. О. и должности участника консилиума.

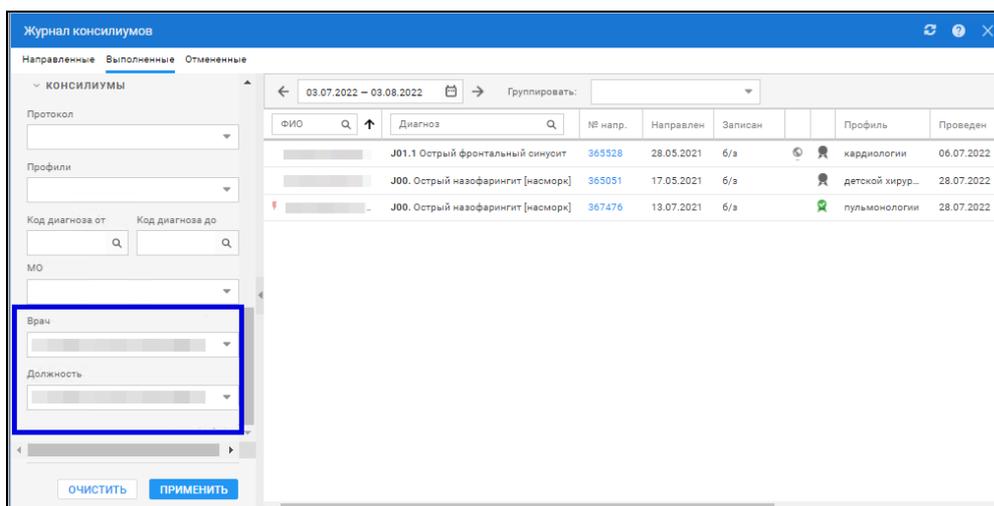


Рисунок 6 Поля поиска по врачу

Для фильтрации по составу консилиума установите флаг "В составе консилиума" в верхнем фильтре. Отобразится список направлений, в которых текущий пользователь является участником консилиума.

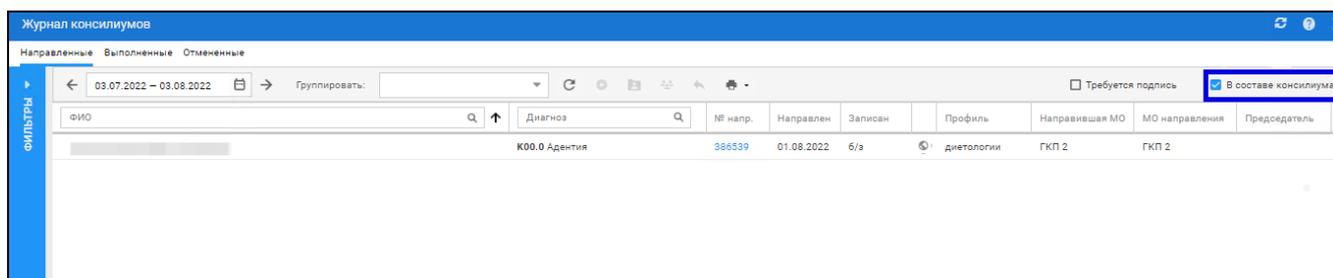


Рисунок 7 Флаг В составе консилиума

4.3.1.1 Признак подписания консилиума

В поле "Протокол консилиума" отображаются сведения о подписании протокола:

-  — документ не подписан и у текущего пользователя нет доступа к подписанию;
-  — документ подписан;
-  — документ не актуален.
-  — документ не подписан.

В результате нажатия на контекстное меню индикатора ЭП одного из статусов группы "Документ подписан", может отобразиться форма "Информация о подписи".

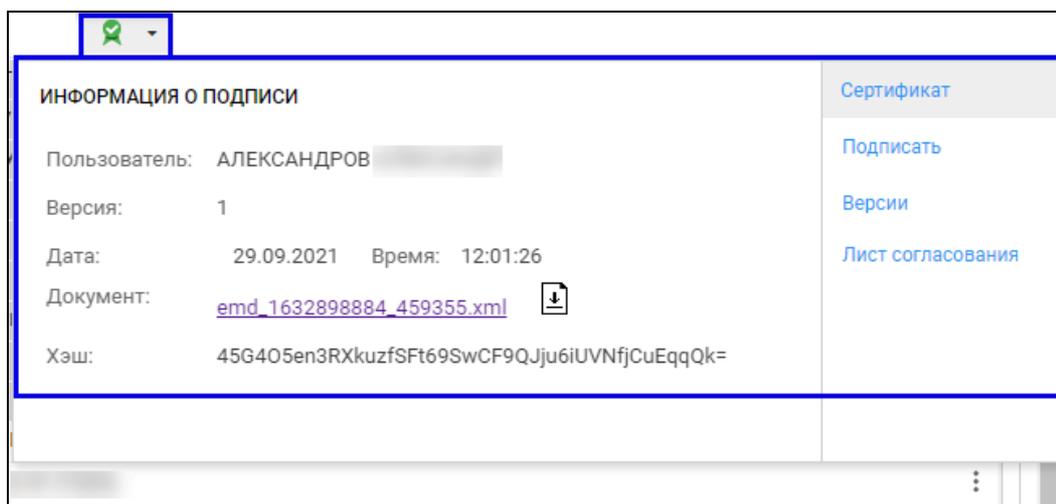


Рисунок 8 Информация о подписи

В разделе "Сертификат" формы "Информация о подписи" отображаются сведения:

- "Пользователь" – пользователь, придавший документу юридическую силу (подписавший документ ЭП);
- "Версия" – порядковый номер просматриваемой версии СЭМД;
- "Дата" – дата установки ЭП – дата формирования версии СЭМД;
- "Время" – время установки ЭП – время формирования версии СЭМД;
- "Документ" – ссылка для открытия СЭМД на просмотр в отдельной вкладке браузера и кнопка  для скачивания на рабочий компьютер zip-архива, содержащего:
 - xml-файл СЭМД;
 - сертификат безопасности ЭП;
 - подпись PKCS.
- хэш подписи, полученный в момент подписания документа.

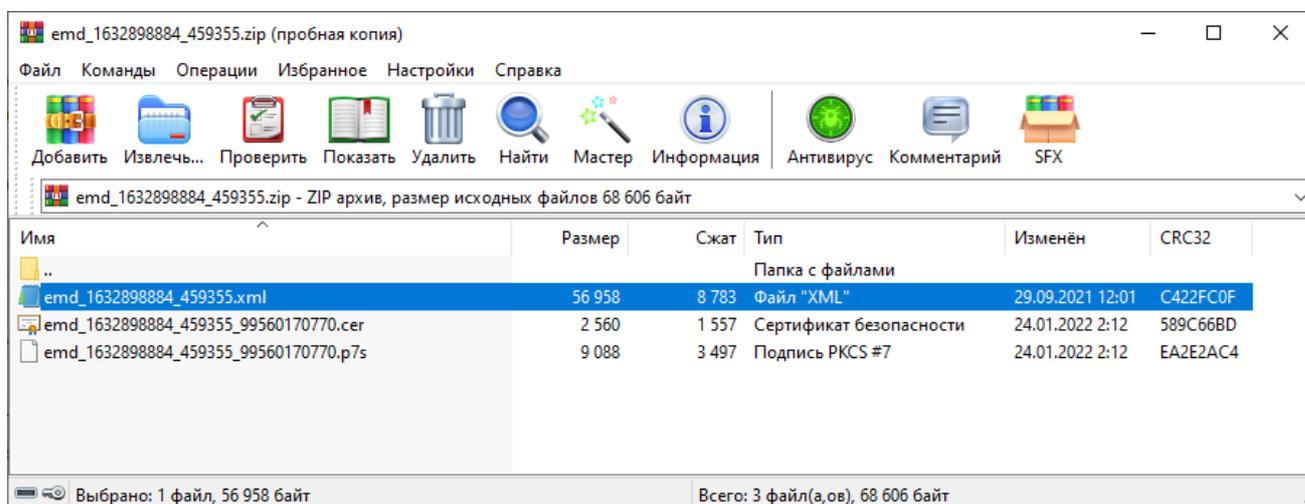


Рисунок 9 Zip-архив выгруженного на рабочий компьютер документа

На форме "Информация о подписи" предусмотрены кнопки:

- "Сертификат" – для перехода к разделу "Сертификат" формы "Информация о подписи";
- "Подписать" – открывает форму "Подписание данных ЭП" на случай, если требуется переподписать медицинский документ;
- "Версии" – открывает форму "Версии документа" со списком версий СЭМД. Подробнее см. справку "Версии документа";
- "Лист согласования" – открывает форму "Лист согласования" (подробнее см. справку "Лист согласования"). Доступна пользователю с группой прав "Редактор листов согласования" (подробнее см. справку "Группы пользователей"), и если правилами установлено подписание документа более чем одним медицинским сотрудником.

4.3.1.2 Статус проведения медицинского консилиума

Для отображения статуса:

- раскройте список столбцов и выберите "Статус консилиума". В списке в столбце "Статус консилиума" отобразится статус проведения медицинского консилиума.

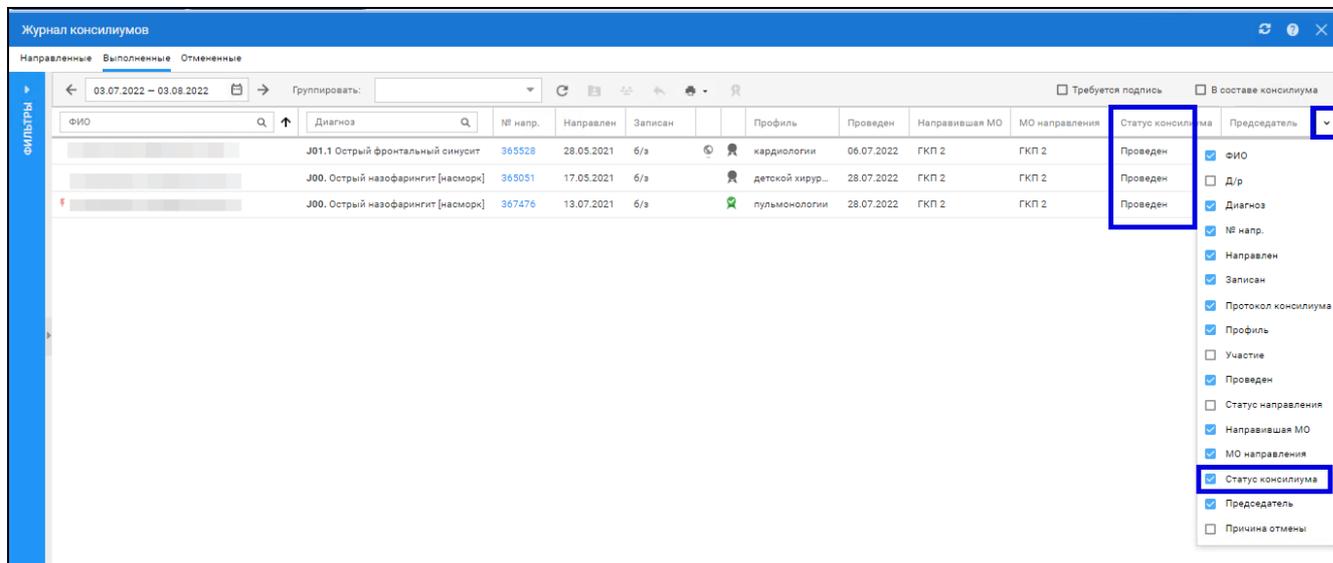


Рисунок 10 Отображение статуса консилиума

4.3.2 Редактирование консилиума

Для редактирования консилиума выполните следующие действия:

- перейдите на вкладку "Выполненные";
- выберите запись из списка двойным нажатием мыши. Отобразится:

- форма "Сведения о проведении консилиума: Редактирование" – для консилиумов с профилем "Онкология";

Рисунок 11 Сведения о проведении консилиума

- форма "Протокол консилиума" – для консилиумов с профилем отличным от "Онкология". На форме поле "Услуга" отображается и обязательно для заполнения только для телемедицинских консилиумов, оказанных по направлению с типом "На удаленную консультацию" (подробнее о форме направления описано в справке "Направление на телемедицинский консилиум 2.0"). Значение выбирается из выпадающего списка поля.

В поле выполняется фильтрация значений списка в зависимости от выбранного в направлении в поле "МЭС" медико-экономического стандарта (МЭС): список содержит только те услуги, которые имеют действующую на дату выполнения услуги связь с выбранным МЭС.

Поле автоматически заполняется значением поля "Услуга" такого направления, если в направлении поле было заполнено;

Рисунок 12 Протокол консилиума

- внесите необходимые изменения и нажмите кнопку "Сохранить".

4.3.3 Ввод данных о предварительном составе врачебного консилиума

В составе консилиума обязательно должен быть председатель и председатель должен быть только один.

Для ввода данных о предварительном составе врачебного консилиума:

- перейдите на вкладку "Направленные";
- выберите направление из списка и нажмите кнопку "Действия";

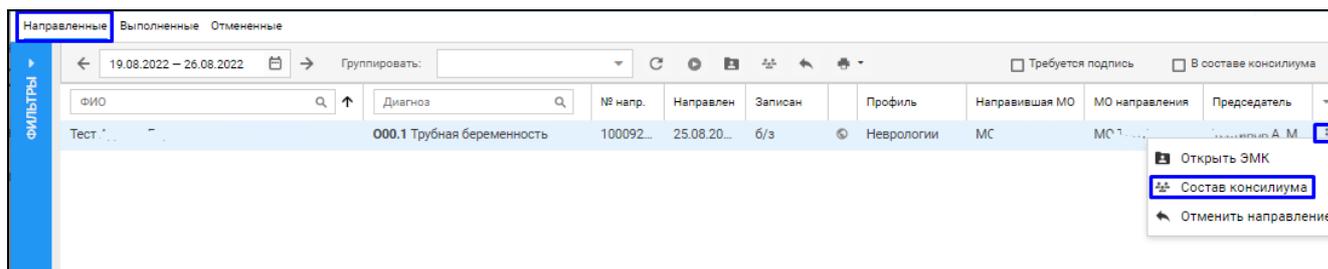
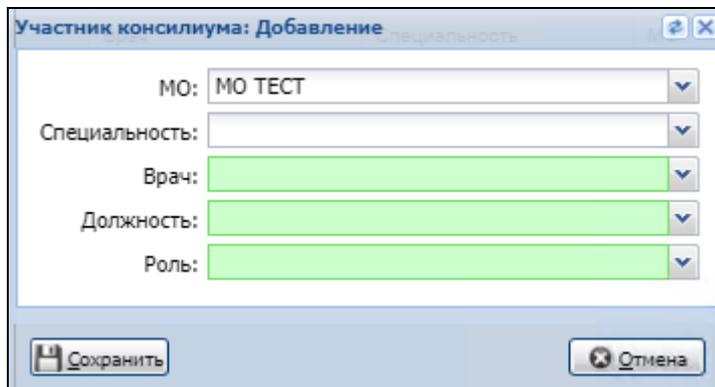


Рисунок 13 Доступ к составу консилиума

- выберите пункт "Состав консилиума". Отобразится форма редактирования консилиума;
- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Участник консилиума: Добавление";



Участник консилиума: Добавление

МО: МО ТЕСТ

Специальность:

Врач:

Должность:

Роль:

Сохранить Отмена

Рисунок 14 Добавление участника консилиума

- заполните поля и нажмите кнопку "Сохранить";
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме редактирования консилиума.

Для ввода состава предварительного состава консилиума через форму "Направление на консилиум":

- перейдите на вкладку "Направленные" или в ЭМК пациента в раздел "Консилиумы";
- нажмите на номер направления. Отобразится форма "Направление на консилиума: Редактирование";
- перейдите на вкладку "Состав консилиума";

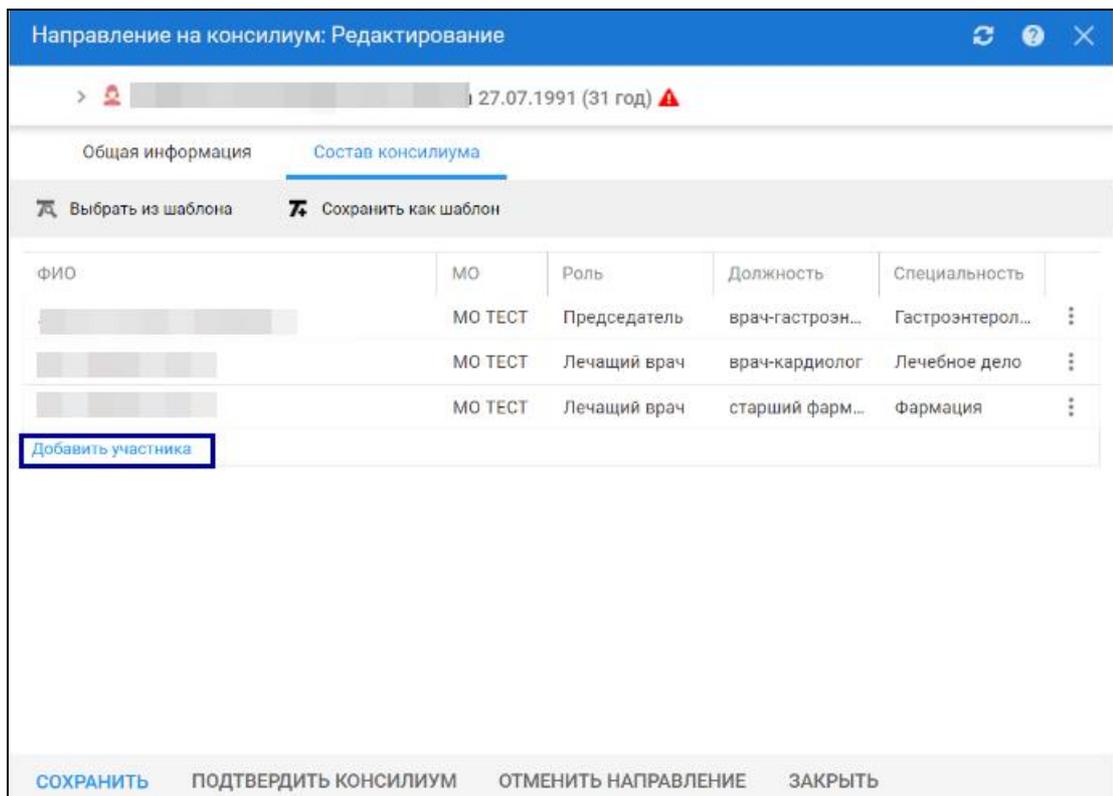


Рисунок 15 Доступ к формированию предварительного состава консилиума

- нажмите кнопку "Добавить участника". Отобразится форма "Участник консилиума: Добавление";

Рисунок 16 Добавление участника консилиума

- заполните поля и нажмите кнопку "Сохранить";
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме редактирования консилиума.

4.3.4 Просмотр и печать списка направлений на проведение консилиума

Для просмотра и печати списка направлений на проведение консилиумов выполните следующие действия:

- перейдите на вкладку "Направленные";

- нажмите кнопку "Печать" – "Печать всего списка" на панели управления;
- отобразится список направлений на проведения консилиума в новом окне браузера.

4.3.5 Просмотр и печать списка протоколов проведенных консилиумов

Для просмотра и печати списка протоколов проведенных консилиумов выполните следующие действия:

- перейдите на вкладку "Выполненные";
- нажмите кнопку "Печать" – "Печать всего списка" на панели управления;

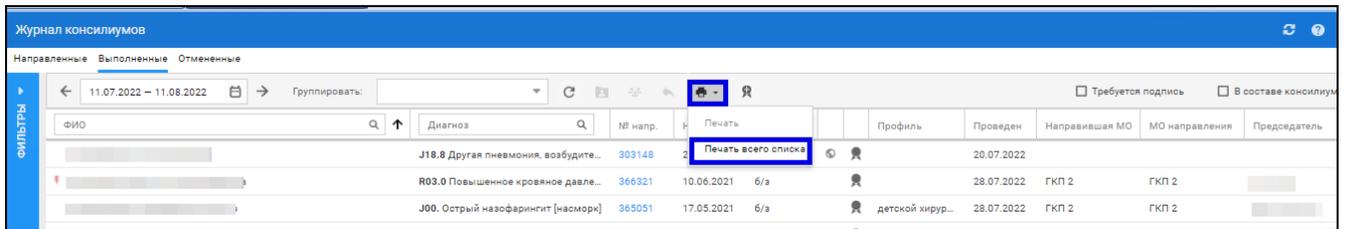


Рисунок 17 Печать списка

- отобразится список протоколов проведенных консилиумов в новом окне браузера.

№ напр.	Направлен	Записан	Профиль	Проведен	Направившая МО	МО направления	Председатель
303148	20.07.2022	б/з		20.07.2022			
366321	10.06.2021	б/з		28.07.2022	ГКП 2	ГКП 2	
365051	17.05.2021	б/з	детской хирургии	28.07.2022	ГКП 2	ГКП 2	
365051	17.05.2021	б/з	детской хирургии	28.07.2022	ГКП 2	ГКП 2	
367476	13.07.2021	б/з	пульмонологии	28.07.2022	ГКП 2	ГКП 2	
372060	28.10.2021	б/з	детской хирургии	01.08.2022	ГКП 2	ГКП 2	

Рисунок 18 Список протоколов проведенных консилиумов

4.3.6 Отменить направление

Отмена направления на консилиум доступна на вкладке "Направленные" при выполнении условий:

- направление имеет один из типов:
 - "На удаленную консультацию". В данном случае отмена доступна:
 - пользователю АРМ врача поликлиники или АРМ врача стационара – составителю направления на консилиум;
 - пользователю АРМ сотрудника центра удаленной консультации, на которого или на службу которого составлено направление на консилиум;
 - "На проведение консилиума". В данном случае отмена доступна пользователю АРМ врача поликлиники или АРМ врача стационара – составителю направления;

- для направлений на консилиумы не в статусах: "Отменено", "Отклонено", "Обслужено", "Подтверждено", включая внешние. Отменить могут все сотрудники службы, которая указана в направлении или сотрудники службы, в которую входит врач, указанный в направлении.

Для отмены направления на консилиум:

- выделите на вкладке "Направленные" запись о направлении;
- нажмите кнопку "Отменить направление";
- отобразится форма "Выбор причины отмены записи". Заполните поля на форме, нажмите кнопку "Отменить". Подробнее о работе с формой описано в справке "Выбор причины отмены записи".

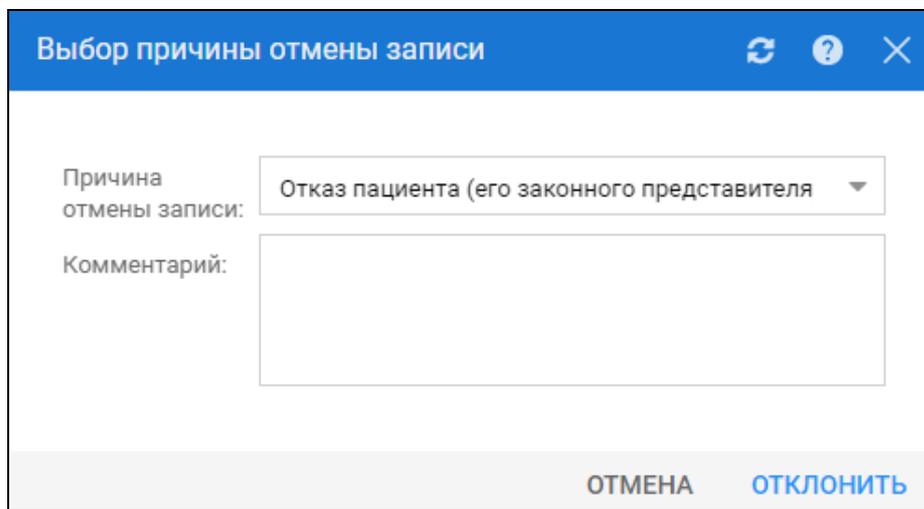


Рисунок 19 Выбор причины отмены записи

4.3.7 Отменить консилиум

Отмена консилиума доступна на вкладке "Выполненные", если статус текущего консилиума не "Проведен" любым члену консилиума и инициатору консилиума (автору направления).

При нажатии на кнопку "Отменить консилиум" отобразится форма подтверждения отмены консилиума (см. рисунок):

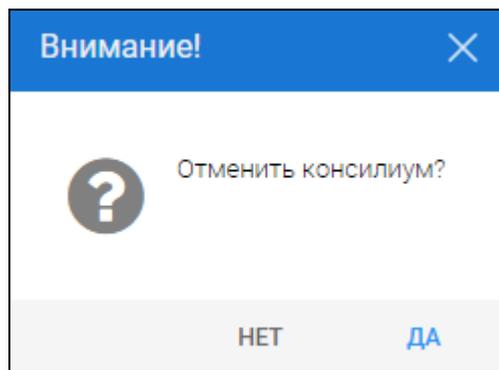


Рисунок 20 Форма подтверждения действий

Поля формы:

- "Нет" – форма подтверждения отмены консилиума закрывается;
- "Да" – кнопка при нажатии на которую:
 - статус протокола устанавливается в значение "Отменен";
 - статус направления устанавливается в значение "Отменено";
 - для каждого члена консилиума отправляется уведомление об отмене консилиума, просмотр которого доступен в "Журнале уведомлений".

4.3.8 Печать протокола консилиума

Для печати протокола консилиума:

- перейдите на вкладку "Выполненные";
- откройте консилиум из списка двойным нажатием. Отобразится консилиум;
- нажать кнопку "Печать" на форме консилиума;

Сведения о проведении консилиума: Редактирование

Общая информация Клинические рекомендации Планируемые мероприятия

 01.02.2000 (22 года)

Объективный статус:

Комментарий / Решение консилиума (Описание):

 Копировать планируемые мероприятия

Состав консилиума

 Выбрать из шаблона  Сохранить как шаблон  Добавить

ФИО	Роль	Особое мнение	
ВРАЧ ВИМИС ФРМР	Лечащий врач		⋮
Абрегов Анзаур Аскарбиевич	Председатель		⋮
ВРАЧ ВИМИС ФРМР	Лечащий врач		⋮

СОХРАНИТЬ **СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ** **ПЕЧАТЬ**

Рисунок 21 Кнопка Печать

- отобразится печатная форма протокола консилиума:

**Приложение N 1
к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 19 февраля 2021 г. N 116н**

Протокол консилиума врачей (онкологического)

Наименование медицинской организации _____ Код организации по ОКПО 34
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики "Медицинская организация "ТЕСТ"
 Адрес местонахождения _____
РОССИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ Р-Н
КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ С. БОЛЬНИЧНАЯ УЛ. д

Протокол консилиума врачей (онкологического)

1. Дата проведения: 09.11.2022
2. Форма проведения: Заочно
3. Консилиум проведен с применением телемедицинских технологий: нет
4. Консилиум в составе:

Лечащий врач	<u>врач-кардиолог</u> (должность)	_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))
Лечащий врач	<u>старший фармацевт</u> (должность)	_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))
Участник консилиума	<u>врач-гастроэнтеролог</u> (должность)	_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента: _____
6. Пол пациента: Ж
7. Дата рождения пациента: 01.02.2000
8. Диагноз основного заболевания: Эпителиальное новообразование губы неуточненной части код по МКБ-10 C00.9
- 8.1. Классификация по TNM, c/p: Неизвестна T: X, N: 0, M: 0
- 8.2. Сведения о причинах проведения консилиума, течении заболевания пациента, состоянии пациента на момент проведения консилиума: Определение тактики лечения
9. Решение консилиума:
10. Особое мнение участника консилиума:
11. Подписи участников консилиума:

Должность участника консилиума	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Подпись
врач-кардиолог	_____	_____
старший фармацевт	_____	_____
врач-гастроэнтеролог	_____	_____

Рисунок 22 Печатная форма протокола консилиума

4.3.9 Подписание участниками консилиума протокола с помощью электронной подписи

Подписание доступно пользователю, который входит в состав консилиума.

Для подписания протокола консилиума:

- перейдите на вкладку "Выполненные";
- выберите запись в списке и нажмите кнопку "Подписать";

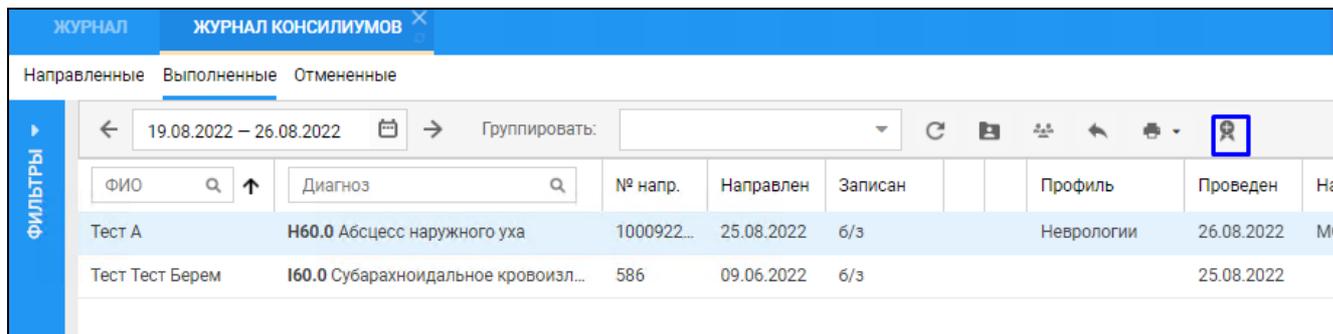


Рисунок 23 Кнопка Подписать

- нажмите кнопку "Лист согласования". Отобразится форма "Лист согласования";

Роль	Подписант	Подписан
Главный врач	АЛЕКСАНДРОВ	Нет
Врач	РУКОВОДИТЕЛЬ	Нет
Врач	ВАТСОН	Нет
Врач	АМИРОВА	Нет
Главный врач	УСТИНОВА	29.06.2022 09:46:29

Рисунок 24 Лист согласования

- нажмите кнопку "Редактировать" напротив Ф.И.О. подписанта. Отобразится форма "Выбор подписанта";

Рисунок 25 Выбор подписантов

- выберите подписанта и нажмите кнопку "Сохранить";
- нажмите кнопку "Закреть" на форме "Лист согласования";
- нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП".

Для подписания протокола консилиума через протокол консилиума:

- перейдите на вкладку "Выполненные" или в ЭМК пациента перейти в раздел "Консилиумы";
- нажмите на номер консилиума. Отобразится протокол консилиума;
- нажмите кнопку "Подписать" в верхнем меню. Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поля и нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП".

4.3.10 Выполнение консилиума

Выполнение консилиума происходит при нажатии на кнопку "Выполнить" на панели управления.

Кнопка "Выполнить" на панели управления доступна на вкладке "Направленные" для пользователей, которые входят в состав консилиума и направление в статусе "Подтверждено".

При нажатии открывается:

- форма "Сведения о проведении онкоконсилиума" в режиме добавления – для онкологических консилиумов;
- форма "Протокол консилиума" в режиме редактирования – для остальных видов консилиумов.